

Согласовано:
Председатель ППО
Д.З. Кабирова
«09» января 2018г.

Принято Советом школы
протокол № 4 от 9.01.2018г.

Утверждаю:
Директор школы
О.В. Бурнашевская
Приказ №2
от «09» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями
здоровья»

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание является Коллегиальным органом управления Учреждением. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Уставом образовательного учреждения, иными законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 1.3. В условиях функционирования собрания обеспечивается взаимодействие администрации учреждения с трудовым коллективом ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» (далее – Школа-интернат).
- 1.4. Общее собрание работников объединяет и централизует функции управления различных органов учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.
- 1.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Но не реже 1 раз в год. Повестка заседания общего собрания трудового коллектива доводится до сведения всех членом трудового коллектива.
- 1.6. Рассматриваемым вопросам общее собрание трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.
- 1.7. Решения Общего собрания работников обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива.
- 1.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается руководителем и секретарем собрания. Содержание протокола доводится до сведения всех членом трудового коллектива.
- 1.9. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива:

Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил

коллектива на решение научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Структура и формирование общего собрания трудового коллектива

3.1. Собрание считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей общего числа членов коллектива.

3.2. Секретарь Общего собрания работников избирается на первом ежегодном заседании Общего собрания работников большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания работников. В случае равенства голосов голос Председателя Общего собрания работников является решающим.

Решения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.3.Руководство деятельностью общего собрания трудового коллектива осуществляет руководитель учреждения. Руководитель:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе его заседания;
- организует разработку плана работы общего собрания трудового коллектива, выносит его на утверждение общего собрания трудового коллектива;
- выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива;
- обеспечивает гласность работы совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение общего собрания трудового коллектива кандидатуры своих заместителей и секретаря.
- докладывает результаты деятельности.

3.4. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами трудового коллектива.

3.5.Член трудового коллектива принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение собрания, выполняет порученный ему круг задач. Вносит для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям собрания, в случае несогласия информирует об этом трудовой коллектив.

4. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

4.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие Концепции развития Учреждения;
- заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки

5. Права Общего собрания трудового коллектива

5.1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.

5.3. Ставить перед Общим собранием работников вопрос о применении экономических, моральных и административных санкций вплоть до снятия руководителя (в том числе и директора) с занимаемой должности, если он не обеспечивает успешную деятельность коллектива, нарушает трудовое законодательство или игнорирует решения совета.

5.4. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.5. Перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления.

6. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением Общего собрания работников задач и функций несут председатель совета, секретарь совета, его члены.

Положение вводится в действие на неопределённый срок.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
3 (листов)

Директор школы-интерната:
Бурнашевская О.В.

